

Stellenausschreibung

Das Trägerwerk des Diözesankomitees im Erzbistum Paderborn e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Geschäftsführung für das Diözesankomitee (w/m/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 75 % (29,25 Wochenstunden). Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Das Diözesankomitee im Erzbistum Paderborn ist die Vertretung der Katholik*innen aus den Pfarrgemeinderäten, Erwachsenen- und Jugendverbänden sowie den caritativen Fachverbänden.

Zu den Aufgaben gehören:

- Leitung der administrativen Abläufe in der Geschäftsstelle
- Vor- und Nachbereitung der Vorstandssitzungen
- fachliche und organisatorische Begleitung und Beratung der Gremien des Diözesankomitees
- Vorbereitung von Stellungnahmen zu kirchen- und gesellschaftspolitischen Themenfeldern
- Vorbereitung und Durchführung von Fachtagungen, Aktionen und Projekten
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Aufbau und Pflege von Netzwerken
- Kommunikation mit ehrenamtlichen und beruflichen Mitgliedern und Kooperationspartner*innen
- Zusammenarbeit mit anderen Organisationen auf Bistums-, Landes- und Bundesebene

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfahrungen mit der Bearbeitung von kirchen- und gesellschaftspolitischen Themenfeldern
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Vorstand sowie mit den Mitgliedern des Diözesankomitees
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- eigenverantwortliches, selbstständig reflektiertes Arbeiten und ein hohes Maß an Organisationskompetenz
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendterminen sowie eine Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe mit der Anstellung beim Trägerwerk des Diözesankomitees im Erzbistum Paderborn e. V.
- eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- weitere Zusatzleistungen wie beispielsweise die Nutzung des Jobtickets
- eine Vergütung und soziale Leistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) sowie eine betriebliche Altersversorgung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis 29. April 2024 möglichst per E-Mail und in einem PDF an bewerbung@dk-paderborn.de. Die Bewerbungsgespräche finden nach Möglichkeit am 13. oder 17. Mai 2024 in Paderborn statt.